

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації **16 ТРА 2012**

Номер запису **104110000000991**

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Київської міської
державної адміністрації
від 07.04.2005 № 540 (в редакції
розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації))

від « 24 » 04 2012 № 668



Заступник голови Л.Новохатько



Заступник Міністра освіти і науки,
молоді та спорту України

В.М.Жебровський
2012 р.

СТАТУТ

НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КОМУНАЛЬНОЇ ФОРМИ ВЛАСНОСТІ

«НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР «ПРОФЕСІОНАЛ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 04013666

м. Київ – 2012

1. Загальні положення

1.1. Навчальний заклад комунальної форми власності «Навчально-виробничий центр «Професіонал» (далі – Центр) є професійно-технічним навчальним закладом, що здійснює професійне навчання підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

1.2. Головним завданням Центру є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесений до сфери управління Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.5. Рішенням Київської міської ради від 23.12.2004 № 874/2284 «Про реорганізацію державного комунального навчально-виробничого центру «Професіонал» у навчальний заклад комунальної форми власності «Навчально-виробничий центр «Професіонал» державний комунальний навчально-виробничий центр «Професіонал» реорганізовано шляхом перетворення у навчальний заклад комунальної форми власності «Навчально-виробничий центр «Професіонал».

1.6. Навчальний заклад комунальної форми власності «Навчально-виробничий центр «Професіонал» є правонаступником державного комунального навчально-виробничого центру «Професіонал».

1.7. До основних повноважень і напрямків діяльності Центру належать:

1.7.1. Організація навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання.

1.7.2. Навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність.

1.7.3. Розроблення робочих навчальних планів з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку.

1.7.4. Розроблення правил прийому учнів, слухачів до Центру на основі типових правил прийому.

1.7.5. Підвищення кваліфікації робітників і фахівців, у тому числі керівників, інженерно-технічних працівників, спеціалістів з охорони праці підприємств, установ та організацій.

1.7.6. Проведення у встановленому законодавством України порядку

міжнародного, культурного, спортивного обміну, виставок, ярмарок, аукціонів, презентацій, спортивно-масових і видовищних заходів та участь в них.

1.7.7. Атестація педагогічних працівників.

1.7.8. Організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, установах та організаціях.

1.7.9. Здійснення професійного навчання незайнятого населення.

1.7.10. Організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг.

1.7.11. Забезпечення проведення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників.

1.7.12. Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу.

1.7.13. Визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати.

1.7.14. Забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів.

1.7.15. Видача документів про освіту встановленого зразка.

1.7.16. Надання платних послуг, перелік яких установлюється Кабінетом Міністрів України.

1.7.17. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

1.9. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими у відповідності до законодавства України.

1.10. Повне найменування Центру: навчальний заклад комунальної форми власності «Навчально-виробничий центр «Професіонал».

1.11. Скорочене найменування Центру: НВЦ «Професіонал».

1.12. Місцезнаходження Центру : Україна, 01034, м.Київ, вул.Велика Житомирська №19, літ.Б.Б`.

2. Цивільна правоздатність Центру

2.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, банках, печатку, штампи із своїм найменуванням.

2.2. Центр має право укладати договори у встановленому порядку.

2.3. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, за життя і здоров'я учнів, працівників Центру під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу.

2.4. Центр може створювати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші структурні підрозділи, що діють на підставі положень, погоджених з Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.5. Центр може утворювати в установленому порядку разом з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

2.6. Відносини Центру з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями - замовниками підготовки кадрів регулюються відповідно до укладених договорів.

2.7. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів, Центр може укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

2.8. Відповідно до укладених угод Центр може проваджувати діяльність щодо професійного розвитку робітників та поглиблення їх знань з окремих предметів професійно-теоретичного циклу.

3. Організація навчально-виховного та навчально-виробничого процесу в Центрі

3.1. Навчально-виробничий процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних партій, громадських, релігійних організацій, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, колективів підприємств, установ та організацій і може включати загально-професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

3.2. Організація діяльності педагогічного колективу щодо забезпечення навчально-виробничого процесу здійснюється відповідно до навчального плану роботи Центру на відповідний навчальний рік.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» за відповідним напрямом (спеціальністю), здійснюється за професіями, визначеними Центром відповідно до законодавства України, та за умови отримання ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у Центрі визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів і програм, а також, вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти.

3.5. Здобуття професійно-технічної освіти у Центрі здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

3.6. Центр самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів, слухачів.

3.7. У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі Центру надають послуги населенню, виготовляють продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

3.8. Прийом громадян на навчання до Центру здійснюється відповідно до замовлення підприємств, організацій та установ та угод із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими Центром на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2006 № 441 «Про затвердження Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України».

3.9. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

3.10. Обліковими одиницями навчального часу є: академічна година тривалістю 45 хвилин; урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин; навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин; навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин.

3.11. Навчальний (робочий) час учнів в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

3.12. Навчальні групи теоретичної підготовки у Центрі комплектуються чисельністю не більше 30 чоловік.

3.13. Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 чоловік.

3.14. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів Центру здійснюється за діючими критеріями 5-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

3.15. Форми контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії

їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами відповідно до законодавства України.

3.16. Навчання учнів, слухачів у Центрі завершується їх кваліфікаційною атестацією.

3.17. До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідно повний або певного проміжного ступеня курс навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та практики.

3.18. Особам, які здобувають професійно-технічну освіту, завершили повний курс первинної професійної підготовки й успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, за рішенням державної кваліфікаційної комісії присвоюється кваліфікація «кваліфікований робітник» з набутої професії, спеціальності, спеціалізації відповідного розряду (класу, категорії), і видається документ встановленого зразка.

3.19. Випускникам, які навчалися з професій, спеціальності, спеціалізації відповідного розряду (класу, категорії) пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з свідоцтвом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.20. Науково-методичне забезпечення навчального процесу у Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та науково-методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мова навчання у Центрі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

4. Статус учнів, слухачів Центру

4.1. Учнями, слухачами Центру вважаються особи, зараховані до Центру на навчання за програмами професійно-технічної освіти, перепідготовки чи підвищення кваліфікації та охорони праці.

4.2. Права і обов'язки учнів, слухачів Центру визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.3. Учні, слухачі Центру мають право на:

4.3.1. Належні умови навчання за обраною професією.

4.3.2. Матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.3.3. Навчання професії за індивідуальною програмою.

4.3.4. Безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою базами Центру.

4.3.5. Матеріальну допомогу.

4.3.6. Оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України.

4.3.7. Безоплатне медичне обслуговування, користування засобами

лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я.

4.3.8. Щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення.

4.3.9. Безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією.

4.3.10. Додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

4.3.11. Продовження освіти за професією, спеціальністю на базі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з Центром угоди.

4.3.12. Направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон.

4.3.13. Участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах.

4.3.14. Особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо.

4.3.15. Участь в об'єднаннях громадян.

4.3.16. Безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

4.3.17. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

4.4. Відволікання учнів, слухачів Центру за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.5. Учні, слухачі Центру зобов'язані:

4.5.1. Дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм.

4.5.2. Виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок.

4.5.3. Систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень.

4.5.4. Відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком.

4.5.5. Дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

4.5.6. Виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій.

4.5.7. Дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики.

4.5.8. Бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що

використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

4.6. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами Центру підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

4.7. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу як попередження, догана, відрахування з Центру. Заходи впливу до учня, слухача Центру застосовуються на підставі подання викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників за наказом директора Центру.

4.8. Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Центру визначається цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Учень, слухач може бути відрахований з Центру за:

4.9.1. Власним бажанням.

4.9.2. Незадовільні успішність, поведінку.

4.9.3. Невиконання вимог навчального плану та навчальних програм.

4.9.4. Вироком суду, що набрав чинності.

4.9.5. Грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру.

4.9.6. Станом здоров'я, що перешкоджає подальшому навчанню в Центрі.

4.9.7. Переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

4.10. Час навчання у Центрі зараховується до трудового стажу учня, слухача, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

4.11. Інші питання соціального захисту учнів, слухачів Центру регулюються законодавством України.

5. Педагогічні та інші працівники Центру

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються відповідно до законодавства України.

5.2. Педагогічною діяльністю у Центрі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

5.3. На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну психолого-педагогічну підготовку.

5.4. Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

5.5. Центр може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку встановленому законодавством України.

5.6. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

5.7. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

5.8. Педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України Директором Центру.

5.9. Педагогічні працівники Центру мають право на:

5.9.1. Належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України.

5.9.2. Щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

5.9.3. Пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно законодавства України.

5.9.4. Матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг.

5.9.5. Користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Центру відповідно до його призначення.

5.9.6. Підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку.

5.9.7. Захист професійної честі та гідності.

5.9.8. Участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру.

5.10. Працівники Центру зобов'язані:

5.10.1. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

5.10.2. Настановленнями особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

5.10.3. Сприяти зростанню престижу Центру.

5.10.4. Дбайливо ставитись до майна Центру.

5.10.5. Дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії.

5.10.6. Виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

5.11. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.

6. Загальне управління Центром

6.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу шляхом укладення з ним трудового договору (контракту).

6.2. Призначення директора на посаду та звільнення з посади здійснюється відповідно до законодавства України.

6.3. Контракт з директором Центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством України, а також передбачених у трудовому договорі (контракті). Розірвання трудового договору (контракту) з ініціативи Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) або директора Центру повинно провадитися з урахуванням гарантій, встановлених законодавством України.

6.4. При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством України, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора.

6.5. Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.6. Директор Центру:

6.6.1. Організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників, фахівців.

6.6.2. Діє від імені Центру, представляє його у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України.

6.6.3. В установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру.

6.6.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив.

6.6.5. Створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів.

6.6.6. Видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів Центру та застосовує передбачені законодавством стягнення.

6.6.7. Затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Центру.

6.6.8. Встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Центру за конкретні результати праці.

6.6.9. Забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання праці і виховання.

6.7. Директор Центру щорічно звітує перед загальними зборами колективу Центру.

6.8. Несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Центру.

6.9. Органи управління професійно-технічної освітою можуть делегувати директорів Центру інші повноваження.

6.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні колективу Центру, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

6.11. Загальні збори колективу Центру уповноважені:

6.11.1. Вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Центру.

6.11.2. Вирішувати у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Центру.

6.11.3. Визначати та рекомендувати кандидатуру на посаду директора Центру.

6.11.4. Обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції.

6.11.5. Обирати комісію з трудових спорів.

6.11.6. Заслуховувати щорічний звіт директора Центру.

6.11.7. Приймати колективну угоду.

6.12. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

6.13. Рішення загальних зборів колективу Центру має дорадчий характер.

6.14. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.15. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є директор Центру.

6.16. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

7. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення Центру здійснюється в порядку, визначеному законодавством

України.

7.2. Центр самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.3. Центр є госпрозрахунковим навчальним закладом.

7.4. Фінансові надходження формуються за рахунок:

7.4.1. Коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів відповідно до укладених договорів.

7.4.2. Коштів одержаних за дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Центром на замовлення підприємств, організацій, установ та громадян.

7.4.3. Оплати за надання додаткових освітніх послуг.

7.4.4. Добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, фондів, організацій, окремих громадян.

7.4.5. Коштів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню.

7.4.6. Дотацій з місцевих бюджетів.

7.4.7. Кредитів і позик банків, дивідендів від цінних паперів.

7.4.8. Інших доходів, набутих на підставах, не заборонених законодавством України.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Центром шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Річні фінансові плани Центру погоджуються Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затверджуються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

7.7. Кошти Центру використовуються відповідно до річного фінансового плану та спрямовуються на виконання навчальних планів, організацію і забезпечення навчального процесу, підвищення кваліфікації кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Центр має відповідну навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, актів на право постійного користування тощо.

7.9. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

7.10. Центр має право виключно за згодою власника відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.11. Суб'єкти господарювання мають право передавати безкоштовно Центру техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні, а також фінансові ресурси.

7.12. Центр звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеною Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр має право відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

8.3. Центр користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Центру

9.1. Зміни, доповнення до цього Статуту вносяться, затверджуються та набирають чинності в установленому порядку.

10. Припинення діяльності Центру

10.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням засновника або за рішенням суду.

10.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять правонаступникам.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Центру.

10.4. Власник або уповноважений ним орган встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У випадку визнання Центру банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються у відповідності до законодавства України.

10.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про припинення його діяльності.

10.7. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.8. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за вказівкою власника відповідно до законодавства України.



Пронумеровано та прошнуровано
709/над/м/ч) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення -
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А.Волкова

Г. Ваденко

